

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

31 октября 2024 года

№ 357

Об утверждении Положения об оплате труда
работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Согласовано:

председатель первичной профсоюзной
организации работников государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский
педагогический колледж»

Д.В. Тишков
31 октября 2024 года

Рассмотрено

на заседании Совета Колледжа,
протокол № 92 от 31 октября 2024 года

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» в целях регламентирования системы оплаты труда в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу следующие приказы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:

от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 19 октября 2018 года № 294 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 6 сентября 2019 года № 255 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 2 ноября 2020 года № 314 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 10 июня 2021 года № 173 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 1 февраля 2022 года № 34 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 25 мая 2023 года № 152 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 27 июня 2023 года № 176 «О внесении изменений в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников»;

от 28 августа 2024 года № 198 «О внесении изменения в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 16 мая 2018 года № 155 «Об утверждении положения об оплате труда работников».

3. Сабуркиной Л.В., заведующему кадровой службой, письменно (под подпись) ознакомить работников с изменениями условий оплаты труда, предусмотренными настоящим приказом, а также внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников колледжа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Ю.А. Половникова

приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от 31 октября 2024 года № 357
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Утверждаю:
Врио директора государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»

Ю.А. Половникова



**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение, колледж соответственно) разработано с целью определения единых подходов к оплате труда работников колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области»;

постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных

организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области»;

постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда»;

Уставом колледжа.

1.3 Условия оплаты труда работников колледжа включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4 Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5 Система оплаты труда работников колледжа, предусмотренная настоящим Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатное расписание, тарификационные списки колледжа и его Куртамышского филиала. Тарификационная нагрузка преподавателей утверждается приказом на начало учебного года.

1.6 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1.7 Работникам колледжа устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

1.8 Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются директором колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.9 Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

1.10 Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.11 Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу).

1.12 Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области».

1.13 Порядок и условия оплаты труда работников по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

1.14 Фонд оплаты труда в колледже формируется на календарный год за счет средств областного бюджета в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

физическим и (или) юридическим лицам, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.15 Заработная плата работника колледжа устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Заработная плата работника колледжа предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.16 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.17 Средняя заработная плата педагогических работников, работающих на полную ставку, не может быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Курганской области.

1.18 Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения работнику заработной платы (статья 312.5 ТК РФ).

1.19 Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.20 Оплата труда работников колледжа, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.21 Работникам колледжа:

устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;

1.22 Работники колледжа имеют право на предоставление материальной помощи в порядке и на условиях, регламентированных разделом 5 настоящего Положения.

1.23 При выполнении дополнительной работы работниками колледжа им производятся выплаты за дополнительную работу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

1.24 Директор колледжа несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников колледжа

2.1 Порядок и условия оплаты труда педагогических работников:

2.1.1 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования Курганской области».

2.1.2 Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Тарифная ставка педагогическим работникам колледжа устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

2.1.3 Оплата труда педагогических работников колледжа, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда педагогических работников колледжа, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

2.1.4 Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

2.1.5 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области».

2.1.6 Педагогическим работникам колледжа предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

повышающий коэффициент за наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, сертификата эксперта Ворлдскиллс;

повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы;

В случаях, когда работникам колледжа предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

2.1.7 Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, сертификата эксперта Ворлдскиллс, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников организаций (учреждений), имеющих ученую степень, сертификат эксперта Ворлдскиллс, которым присвоены почетные звания, знаки отличия Российской Федерации или СССР, спортивные звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, сертификата эксперта Ворлдскиллс, приведены в таблиц 1:

таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, сертификата эксперта Ворлдскиллс
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю общеобразовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю общеобразовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации "Народный...", "Заслуженный..." при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия "За наставничество"	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1
Наличие сертификата эксперта Ворлдскиллс	Сертификат эксперта Ворлдскиллс	0,15

2.1.8 Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, сертификатов эксперта Ворлдскиллс, производится:

при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством;

при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

при присвоении спортивного звания - с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

при сертификации эксперта Ворлдскиллс - на период действия сертификата эксперта Ворлдскиллс, выданного Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.1.9 Размеры повышающего коэффициента, учитывающего специфику работы, приведены в таблице 1.1

таблица 1.1

Виды работ	Коэффициент специфики
Работа в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с ограниченными возможностями здоровья	0,15-0,2

2.1.10 Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливается повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы, к окладам (должностным окладам), тарифным ставкам, и конкретный размер повышающего коэффициента определяются директором колледжа в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта (умеренная и тяжелая (глубокая) умственная отсталость, сочетанные дефекты) по согласованию с представительным органом работников.

2.1.11 Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета базового (должностного) оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.12 В случае наступления временной нетрудоспособности и других причин отсутствия Педагогического работника на работе и в целях выполнения федерального государственного образовательного стандарта заместитель директора по учебной работе принимает решение о целесообразности передачи часов другому педагогическому работнику, но, как правило, не более дневной нагрузки по тарификации, умноженной на количество дней отсутствия на работе.

2.1.13. Оплата труда педагогическим работникам за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно ежемесячно или в конце учебного года, семестра.

2.1.14 В соответствии с действующим законодательством при предоставлении педагогическим работникам ежегодного и дополнительного отпуска, нахождения на учебных сборах, повышение квалификации, в командировках, установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки, в случае временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

2.2 Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала:

2.2.1 Размеры окладов (должностных окладов) колледжа, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее — работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области».

2.2.2 Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

2.2.3 Размеры окладов (должностных окладов) работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области».

2.2.4 Работникам учебно-вспомогательного персонала предусматривается установление следующего повышающего коэффициента:

повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

2.2.5 Размер повышающего коэффициента, учитывающего специфику работы, приведены в таблице 2

таблица 2

Виды работ	Коэффициент специфики
Работа в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с ограниченными возможностями здоровья	0,15-0,2

2.3 Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников:

2.3.1 Почасовая оплата труда педагогических работников колледжа применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, отработанные педагогическими работниками при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения сверх объема, установленного им при тарификации.

2.3.2 Почасовая оплата труда педагогических работников колледжа применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

2.3.3 Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

2.3.4 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.3.5 Ставка почасовой оплаты определяется исходя из размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемым должностям педагогических работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области установленной постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

2.3.6 Со специалистами привлекаемых к работе в порядке почасовой оплаты до 300 часов в год, трудовой договор не заключается.

2.4 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих:

2.4.1 Размеры окладов (должностных окладов) работников колледжа, занимающих должности служащих устанавливаются директором колледжа на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

2.4.2 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.4.3 При установлении условий оплаты труда работникам колледжа, занимающих должности служащих, применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

2.4.4 Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

2.4.5 Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

2.4.6 Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.4.7 Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.4.8 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в колледже и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника, работающего в колледже. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.4.9 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях отрасли образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

2.5 Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.5.1 Размеры окладов работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих и в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

2.5.2 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.5.3 Работникам колледжа, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, предусматривается установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

2.5.4 Размер выплат по персональным повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочих колледжа на персональный повышающий коэффициент.

2.5.5 Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

2.5.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5.7 Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5.8 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику колледжа, осуществляющему профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в колледже и других факторов.

2.5.9 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором колледжа, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.5.10 Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С», и «Е», либо «Д» и «Е», или только «Д», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

2.5.11 Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

2.6 Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера:

2.6.1 Размер, порядок и условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2.6.2 Оплата труда директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

оклад (должностной оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.6.3 Размер оклада (должностного оклада) директора колледжа определяется трудовым договором. Оплата труда директора колледжа за счет всех источников финансирования устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы директора Департамента образования и науки Курганской области.

2.6.4 Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора колледжа.

2.6.5 Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей директора и главного бухгалтера принимаются директором колледжа, и указываются в трудовом договоре.

2.6.6 Стимулирование директора колледжа осуществляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области. Выплаты стимулирующего характера директору колледжа осуществляются с учетом результатов деятельности колледжа в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы колледжа. Критерии и целевые показатели, а также оценка деятельности колледжа и работы директора колледжа определяются Департаментом образования и науки Курганской области.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Департаментом образования и науки Курганской области в трудовом договоре с директором колледжа.

2.6.7 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются директору колледжа в соответствии с трудовым договором.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам колледжа при наличии оснований для их выплаты.

3.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления регламентируются коллективным договором, локальными нормативными актами колледжа, утвержденными в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3 Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора колледжа.

3.4 Работникам колледжа при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и не рабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5 Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7 Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

Перечень должностей работников и размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.8 Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов от часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.9 Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.10 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11 Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 ТК РФ

3.12 Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13 Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14 Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

3.15 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.16 Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливается директором с учетом мнения представительного органа работников колледжа.

3.17 Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работы.

3.18 Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и совместительстве.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1 Колледж в пределах выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

4.2 Колледж предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

4.2.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

1) единовременная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в связи с выполнением особо сложных и важных поручений директора колледжа;

2) ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, гарантирующая минимальный размер оплаты труда, в соответствии с частью 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер данной ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается в абсолютном размере по следующей формуле: $ECB = MPOT - O(TC)$, где:

ЕСВ - ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемая в абсолютном размере;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный на всей территории Российской Федерации федеральным законом.

О(ТС) – оклад (должностной оклад) /тарифная ставка.

Заместителям директора колледжа и главному бухгалтеру указанная ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается в размере 30% от оклада (должностного оклада).

Для работников колледжа, занятых по совместительству и (или) на условиях неполного рабочего времени, используемые в расчете значение МРОТ и О(ТС) соответствуют доле от МРОТ и О(ТС), определенной пропорционально установленной работнику трудовым договором продолжительности рабочего времени.

3) ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, назначаемая на основании критериев оценки работы, в соответствии с положением, регламентированным приложением 1 к настоящему Положению.

4.2.3 Выплаты за качество работ:

1) единовременная выплата за качественную подготовку и проведение мероприятий различных уровней, повышающих авторитет и имидж колледжа;

2) единовременная выплата за качественную подготовку призеров олимпиад, конкурсов и.т.п.;

3) единовременная выплата за своевременное и качественное выполнение работ и поручений директора колледжа.

4.2.4 Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

В случае нетрудоспособности работника в пределах периода, за который назначается премияльная выплата, ее размер может быть уменьшен исходя из продолжительности периода нетрудоспособности работника.

4.3 Размер стимулирующих выплат определяется в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

4.4 При установлении размера стимулирующих выплат учитываются:

отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;

своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением задач и функций, возложенных на колледж;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.5 Решение о назначении стимулирующей выплаты и определение ее размера, принимается директором колледжа, в том числе на основании представленных руководителями структурных подразделений колледжа служебных записок, и оформляется приказом.

4.6 В целях социальной защищенности работников колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора колледжа применяется единовременное премирование работников колледжа, в порядке и размерах, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

4.7 Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками должностных и иных возложенных обязанностей, нарушение локальных актов колледжа служат основанием для уменьшения размера стимулирующей выплаты, вплоть до ее лишения. Указанное решение принимается директором колледжа, в том числе на основании представленных руководителями структурных подразделений колледжа служебных записок.

Стимулирующие выплаты, назначаемые (назначенные) работнику, могут быть снижены (изменены) или отменены в связи с:

несоблюдением сроков исполнения поручений;

ухудшением качества работы;
изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности,
поступлением обоснованных жалоб в адрес колледжа на конкретные действия
(бездействия) работника колледжа;
нарушением работником колледжа законодательства Российской Федерации в области
образования;
невыполнением возложенных на работника обязанностей;
наличием дисциплинарного взыскания;
поступлением обоснованных жалоб родителей (законных представителей)
обучающихся в письменном виде на действия (бездействия) работника колледжа;
неисполнением предписаний надзорных органов;
нарушение правил трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
иным неисполнением или надлежащим исполнением возложенных обязанностей.

4.8 Стимулирующие выплаты не назначаются и не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске, в соответствии со статьей 335 ТК РФ.

4.9 Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом обеспечения колледжа финансовыми средствами и производится, как правило, одновременно с выплатой заработной платы за текущий период в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, или в иной срок на основании приказа директора колледжа.

4.10 В целях социальной поддержки педагогических работников, являющихся молодыми специалистами, им осуществляются стимулирующие выплаты в размере не менее 20% от ставки заработной платы (должностного оклада). Молодые специалисты - лица, окончившее образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию, и впервые поступившее на работу в образовательную организацию по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательной организации на педагогическую должность. Статус молодого специалиста сохраняется в течении трёх лет со дня поступления на работу в образовательную организацию по полученной специальности.

5. Материальная помощь работникам

5.1 Материальная помощь работникам производится по основаниям и в порядке, установленным настоящим Положением.

5.2 Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

5.3 Материальная помощь назначается приказом директора колледжа, на основании письменного заявления работника, с приложением копии подтверждающего документа.

5.4 Основания для выплаты материальной помощи:

5.4.1 В случае смерти ближайшего родственника (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) в размере 12000 (Двенадцать тысяч) рублей.

5.4.2 В связи с рождением ребенка в размере 7000 (семь тысяч) рублей;

5.4.3 В случае оплаты дорогостоящего лечения, необходимого работнику по медицинским показаниям, в размере 20 % произведенных затрат, но не более 20000 (Двадцати тысяч) рублей;

5.4.4 В случае утраты (существенного повреждения) имущества в следствии пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в размере:

20000 (Двадцати тысяч) рублей при утрате имущества;

10000 (Десяти тысяч) рублей при существенном повреждении имущества;

5.4.5 В связи с продолжительной нетрудоспособностью работника (более 2-х месяцев) в размере 7000 (Семи тысяч) рублей (право на получение выплаты может быть реализовано не чаще 1 раза в полугодие);

5.4.6 Ежегодная материальная помощь работникам, являющимся инвалидами, в размере 5000 (Пять тысяч) рублей к Международному Дню борьбы за права инвалидов (5 мая).

5.5 Выплата материальной помощи производится, как правило, одновременно с выплатой заработной платы за текущий период в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, либо не позднее истечения 30 дней со дня подачи заявления работником.

6. Выплаты за дополнительную работу

6.1 За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам и должностной инструкции, но непосредственно связанную с деятельностью колледжа по реализации образовательных программ, могут устанавливаться следующие доплаты:

Виды доплат	Размер доплат
Кураторство групп*	Очная форма обучения:
	70 рублей за одного обучающегося 1-2 курса; 60 рублей за одного обучающегося 3-4 курса.
	Заочная форма обучения:
	50 рублей за одного обучающегося
Проверка тетрадей и письменных работ: математика, дискретная математика, теория вероятностей и математическая статистика, русский язык, русский язык и культура речи, литература, МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания (раздел «Русский язык»)	10 % от тарифицируемой педагогической нагрузки преподавателя по соответствующей дисциплине (предмету) на учебный год
Проверка тетрадей, письменных работ, конспектов уроков, занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам по методикам обучения и преподавания предметов, учебной практике	7 % от тарифицируемой педагогической нагрузки преподавателя по соответствующей дисциплине (предмету) на учебный год
За заведование учебными кабинетами, лабораториями, спортивными залами, мастерскими	от 10% до 25 % от оклада (тарифной ставки), в зависимости от основных средств, закрепленных за помещением
За руководство методическими объединениями, образовательными программами	от 10% до 30 % от оклада (тарифной ставки), в зависимости от количества членов объединения, объема направлений деятельности
За наставничество молодых специалистов	500 рублей за одного молодого специалиста
За организацию работы, руководство «Школой молодых специалистов» (при наличии 5 и более молодых специалистов)	500 рублей

*Размер доплаты работникам за выполнение дополнительной работы «кураторство групп», устанавливается приказом директора колледжа 2 раза в год, исходя из фактической численности обучающихся группы:

для очного отделения – по состоянию на 1 сентября и 1 января учебного года;

для заочного отделения – на начало сессии.

6.2 Приказом директора колледжа могут устанавливаться иные доплаты работникам (в связи с производственной необходимостью) в размере, определяемом в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютном

размере. Размер доплат определяется по соглашению между работником и работодателем и отражается в трудовом договоре с работником.

6.3. Доплаты работникам назначаются за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

6.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками дополнительной работы, за которую назначена доплата, служат основанием для снижения размера установленной доплаты, вплоть до ее лишения. Указанное решение принимается директором колледжа, в том числе на основании представленных руководителями структурных подразделений колледжа служебных записок.

6.5. Выплата доплат производится, одновременно с выплатой заработной платы за текущий период в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

приложение 1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»

Положение
о порядке и условиях единовременного премирования работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях единовременного премирования работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение) регулирует условия, порядок и размер единовременного премирования работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение вводится в целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

2. Порядок премирования

2.1 Единовременному премированию подлежат работники колледжа в следующих случаях:

2.1.1 При объявлении благодарности руководителя Министерства просвещения Российской Федерации в размере 3000 (Трех тысяч) рублей;

2.1.2 При награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей;

2.1.3 При награждении государственными наградами в размере 10000 (Десяти тысяч) рублей; наградами Курганской области в размере 3000 (Трех тысяч) рублей;

2.1.4 В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) в размере 7000 (Семь тысяч) рублей;

2.1.5 При увольнении работника, непрерывно проработавшего в колледже на дату увольнения не менее 10 лет, в связи с выходом на пенсию (трудовую пенсию по старости) в размере среднемесячной заработной платы, при условии увольнения по указанному основанию в месячный срок после достижения пенсионного возраста (педагогическим работникам после окончания учебного года);

2.1.6 При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением в размере в размере 7000 (Семь тысяч) рублей;

2.1.7 В связи с празднованием Дня учителя;

2.1.8 В связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, а также в связи с юбилейными датами колледжа и его структурных подразделений.

2.2 Единовременному премированию подлежат работники, состоящие с колледжем в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

2.3 Размер премии может определяться как в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), так и в абсолютном размере.

2.4 Решение о выплате премии принимается директором колледжа, в том числе на основании представленных руководителями структурных подразделений колледжа служебных записок, и оформляется приказом.

2.5 Решение о выплате премии в случаях, указанных в пунктах 2.1.8, 2.1.9, и ее размере принимается директором с учетом финансовой возможности, и оформляется приказом.

2.6 Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками должностных и иных возложенных обязанностей, нарушение локальных актов колледжа служат основанием для уменьшения размера премии, вплоть до ее лишения. Указанное решение принимается директором колледжа, в том числе на основании представленных руководителями структурных подразделений колледжа служебных записок.

Размер премии может быть снижен или работник не подлежит премированию в следующих случаях:

- несоблюдение сроков исполнения поручений;
- ухудшение качества работы;
- поступлением обоснованных жалоб в адрес колледжа на конкретные действия (бездействия) работника колледжа;
- нарушение работником колледжа законодательства Российской Федерации в области образования;
- невыполнением возложенных на работника обязанностей;
- наличием дисциплинарного взыскания;
- поступлением обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде на действия (бездействия) работника колледжа;
- неисполнением предписаний надзорных органов;
- нарушение правил трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- иным неисполнением или надлежащим исполнением возложенных обязанностей.

2.7 Премии не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске, в соответствии со статьей 335 ТК РФ.

2.8. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда. Единовременное премирование осуществляется с учетом обеспечения колледжа финансовыми средствами и производится, как правило, одновременно с выплатой заработной платы за текущий период в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, или в иной срок на основании приказа директора колледжа.

приложение 2
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»

**Положение
о порядке назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты,
назначаемой на основании критериев оценки работы**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты, назначаемой на основании критериев оценки работы (далее – Положение), регламентирует порядок установления, назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж), определяемой на основании критериев оценки результатов работы работников колледжа (далее – критерии).

1.2 Настоящее Положение принимается с целью стимулирования, повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения ответственности за порученный участок работы, социальной защищенности работников.

1.3 Положение разработано с учетом статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4 В качестве конкретных показателей оценки результативности труда работников колледжа, за выполнение которых устанавливается и выплачивается ежемесячная стимулирующая выплата, определены:

- качественное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

**2. Порядок назначения ежемесячной стимулирующей выплаты,
назначаемой на основании критериев оценки работы**

2.1 Ежемесячные стимулирующие выплаты, назначаемые на основании критериев оценки работы (далее – стимулирующие выплаты), назначаются 2 раз в год (январь, июль) по итогам работы за предшествующее полугодие, в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников колледжа. Оценка профессиональной деятельности вновь принятых работников, а также приступивших к исполнению должностных обязанностей в течении полугодия в межотчетный период после окончания длительной болезни (нетрудоспособности), отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и

других оснований, осуществляется из расчета 40 баллов, на основании которых назначается ежемесячная стимулирующая выплата.

2.2 В целях назначения стимулирующей выплаты работниками колледжа производится самооценка их профессиональной деятельности и расчет баллов по критериям и показателям результативности профессиональной деятельности работников колледжа, утвержденным приказом директора колледжа.

2.3 Не позднее чем за 5 рабочих дней до конца текущего календарного года /до 25 июня текущего календарного года/ работник представляет указанный расчет (лист самооценки с расчетом баллов) для согласования руководителю структурного подразделения (преподаватели согласовывают листы самооценки у заведующего отделением и председателя методического объединения).

2.4 Руководитель структурного подразделения (председатель методического объединения) осуществляет контроль достоверности информации представленной работником в листе самооценки на основании результатов профессиональной деятельности работника за соответствующий период.

По результатам контроля на листе самооценки руководителем структурного подразделения (председателем методического объединения) производится запись «Согласовано» / «Не согласовано». В случае отрицательной визы указываются причины данного решения, а также предложения по снижению (увеличению) итогового балла работника.

2.5 По результатам контроля руководитель структурного подразделения не позднее 12 января (1 июля) текущего календарного года передает листы самооценки работников структурного подразделения в комиссию по оценке качества (далее – комиссия)

2.6 Целью работы комиссии является утверждение итогового расчета баллов работникам и назначение им стимулирующих выплат.

2.7 Состав комиссии:

председатель – директор колледжа;

заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе;

секретарь – заведующий кадровой службой;

члены комиссии:

заместитель директора по воспитательной работе;

руководитель Куртамышского филиала колледжа;

главный бухгалтер;

руководитель административно-хозяйственной службой;

председатель первичной профсоюзной организации работников колледжа.

2.8 Полномочия комиссии:

2.8.1 Подготовка и утверждение итогового расчета баллов работников, на основании которых назначается ежемесячная стимулирующая выплата.

2.8.2 Назначение стимулирующих выплат и определение стоимости балла в рублях в целях расчета размера стимулирующих выплат.

2.8.3 Внесение предложений директору колледжа о внесении изменений и дополнений в приказ колледжа, утверждающий критерии и показатели результативности профессиональной деятельности работников колледжа.

2.9 На основании результатов рассмотрения руководителями структурных подразделений листов самооценки работников и внесенных предложений (замечаний), комиссия подготавливает и утверждает итоговый расчет баллов работников, на основании которых назначается ежемесячная стимулирующая выплата, а также определяет стоимость 1 (Одного) балла в рублях по группам должностей работников в целях расчета размера стимулирующих выплат.

Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала оценки показателей. Каждому критерию листа самооценки присваивается определенное количество баллов, максимальная сумма баллов - 100 (Сто) баллов.

2.10 В случае если работник не подготовил и не представил лист самооценки в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 настоящего Положения, комиссия утверждает его балл равным – 0 (Ноль) баллов в итоговом расчете.

2.11 Для определения денежного веса каждого балла в рублях размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой группы должностей работников, делится на максимально возможную сумму баллов для данной группы должностей, которая определяется путем умножения количества работников данной группы на 100.

2.12 В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат, по решению комиссии допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.13 Решение о назначении стимулирующих выплат работникам принимается комиссией не позднее 15 января (10 июля) текущего календарного года.

2.14 Стимулирующие выплаты устанавливаются и изменяются на основании настоящего Положения и приказа директора колледжа.

2.15 Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками должностных и иных возложенных обязанностей, нарушение локальных актов колледжа служат основанием для уменьшения размера стимулирующей выплаты, вплоть до ее лишения. Указанное решение принимается директором колледжа, в том числе на основании представленных руководителями структурных подразделений колледжа служебных записок.

Стимулирующие выплаты, назначаемые работнику, могут быть изменены или отменены в связи с:

- несоблюдением сроков исполнения поручений;
- ухудшением качества работы;
- изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности,
- поступлением обоснованных жалоб в адрес колледжа на конкретные действия (бездействия) работника колледжа;
- нарушением работником колледжа законодательства Российской Федерации в области образования;
- невыполнением возложенных на работника обязанностей;
- наличием дисциплинарного взыскания;
- поступлением обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде на действия (бездействия) работника колледжа;
- неисполнением предписаний надзорных органов;
- нарушение правил трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- иным неисполнением или надлежащим исполнением возложенных обязанностей.

2.16 В случае изменения размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на текущий период, размер стоимости балла в рублях по категориям работников, подлежит пересмотру на внеочередном заседании комиссии

2.17 При изменении величины стимулирующей выплаты (или её отмены) работник колледжа должен быть уведомлен о данном решении в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.18 Комиссия проводит заседания не реже 2 (Двух) раза в год. Председатель комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание комиссии.

2.19 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.20 Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

2.21 На период отсутствия секретаря комиссии его обязанности по решению председателя комиссии возлагаются на одного из членов комиссии.

2.22 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.

2.23 Члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.24 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

2.25 Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.26 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.27 Члены комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членами комиссии своих полномочий не допускается. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

2.28 Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство комиссией;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.29 Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям комиссии, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя комиссии, в пределах компетенции секретаря комиссии.

2.30 Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии по его поручению, в случае его временного отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя комиссии.

2.31 Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией в соответствии с ее полномочиями;
- участвуют в подготовке документов и материалов, подлежащих рассмотрению комиссией;
- рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в комиссию;
- участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым комиссией, включенным в повестку дня заседания комиссии.